



## APPEL DE CANDIDATURES

### POSTE : INSPECTEUR MUNICIPAL (URBANISME ET ENVIRONNEMENT)

#### LA MRC DE D'AUTRAY

Le service d'inspection de la Municipalité régionale de comté (MRC) de D'Autray dessert 10 municipalités locales. De cette manière, le partage des ressources professionnelles, à l'échelon régional, permet l'optimisation de la prestation de service pour des municipalités de petite taille. En l'occurrence, notre organisation permet à des professionnels de joindre une équipe dynamique dans un milieu de travail enrichissant et stimulant.

#### SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du directeur du Service de l'aménagement et avec l'assistance de l'urbaniste de la municipalité, le titulaire aura comme principales fonctions :

- Recevoir, analyser et émettre les permis et certificats en lien avec les règlements d'urbanisme de la municipalité;
- Renseigner les citoyens sur la réglementation municipale en vigueur;
- Effectuer des visites d'inspection afin de s'assurer du respect des règlements et des lois (en matière d'urbanisme et d'environnement);
- Émettre les avis d'infraction et agir à titre de témoin judiciaire en cas de poursuite;
- Produire les rapports et documents administratifs demandés;
- Animer les réunions du Comité consultatif d'urbanisme;
- Effectuer toutes autres tâches jugées pertinentes demandées par son supérieur immédiat.

#### EXIGENCES

##### Formation et expérience :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'aménagement du territoire et d'urbanisme lié à une solide expérience dans le domaine;
- Expérience de travail d'au moins deux ans en milieu municipal;

##### Aptitudes et habiletés :

- Avoir une excellente connaissance des lois et règlements régissant les municipalités;

- Avoir une excellente connaissance du Q-2, r. 22;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et une bonne connaissance du logiciel Accès Cité Territoire;
- Posséder un véhicule automobile et un permis de conduire valide;
- Être doté d'un sens de la diplomatie et avoir beaucoup d'entregent;
- Avoir de la facilité à communiquer verbalement et par écrit.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Salaire : De 49 425 à 56 813 \$, selon l'expérience.

Autres avantages : assurances collectives, régime de retraite, adhésion à une association professionnelle (COMBEQ).

Entrée en fonction et horaire : l'emploi débute le plus tôt possible selon la disponibilité du candidat sélectionné.

Selon un horaire de base de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

## **LIEU D'EMPLOI**

Municipalité de Mandeville

## **MISE EN CANDIDATURE**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le 10 février 2019 à 16 h 45.

Coordonnées :

Courriel ; [info@mrcautray.qc.ca](mailto:info@mrcautray.qc.ca)

Télécopieur : 450 836-1576

Adresse : 550, rue De Montcalm, Berthierville, J0K 1A0

*La forme masculine n'est utilisée ci-dessus que pour alléger le texte.*