



APPEL DE CANDIDATURES 2^e CONCOURS

POSTE : INSPECTEUR EN URBANISME ET ENVIRONNEMENT

LA MRC DE D'AUTRAY

Le service d'inspection de la Municipalité régionale de comté (MRC) de D'Autray dessert 10 municipalités locales. Le partage de ressources professionnelles, à l'échelon régional, permet l'optimisation de la prestation de service pour des municipalités de petite taille. En l'occurrence, notre organisation permet à des professionnels de joindre une équipe dynamique dans un milieu de travail enrichissant et stimulant.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du directeur du Service de l'aménagement et avec l'assistance de l'urbaniste de la municipalité, le titulaire aura comme principales fonctions :

- Recevoir, analyser et émettre les permis et certificats en lien avec les règlements d'urbanisme de la municipalité;
- Renseigner les citoyens sur la réglementation municipale en vigueur;
- Effectuer des visites d'inspection afin de s'assurer du respect des règlements et des lois (en matière d'urbanisme et d'environnement);
- Émettre les avis d'infraction et agir à titre de témoin judiciaire en cas de poursuite;
- Produire les rapports et documents administratifs demandés;
- Animer les réunions du Comité consultatif d'urbanisme;
- Effectuer toutes autres tâches jugées pertinentes demandées par son supérieur immédiat.

EXIGENCES

Formation et expérience :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'aménagement du territoire et d'urbanisme, ou toute autre formation équivalente, jugée pertinente;
- Expérience de travail d'au moins deux ans, en milieu municipal et lié au domaine;

Aptitudes et habiletés :

- Avoir une excellente connaissance des lois et règlements régissant les municipalités;
- Avoir une excellente connaissance du Q-2, r. 22;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et connaître le logiciel Accès Cité Territoire;
- Posséder un véhicule automobile et un permis de conduire valide;
- Être doté d'un sens de la diplomatie et avoir beaucoup d'entregent;
- Avoir de la facilité à communiquer verbalement et par écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Salaire : de \$ 49 425 à 62 840, selon l'expérience.

Autres avantages : assurances collectives, régime de retraite, adhésion à une association professionnelle (COMBEQ).

Entrée en fonction et horaire : l'emploi débute le plus tôt possible selon la disponibilité du candidat sélectionné.

Selon un horaire de base de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

LIEU D'EMPLOI

Municipalité de Mandeville

MISE EN CANDIDATURE :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le 18 mars 2019 à 12 h.

Coordonnées :

Courriel : info@mrcautrayment.qc.ca

Télécopieur : 450 836-1576

Adresse : 550, rue De Montcalm, Berthierville, J0K 1A0

La forme masculine n'est utilisée ci-dessus que pour alléger le texte.