****

**Programme d’aide aux projets et**

**aux événements récurrents**

**MRC de D’Autray**

**Directives pour le dépôt de votre demande**

1. Avant de remplir le formulaire, vous devez communiquer avec l’agente de développement local afin de vous assurer que votre projet est admissible et que les fonds sont disponibles. Un promoteur n’ayant pas effectué cette première étape pourrait voir sa demande être reportée au prochain appel de projets.
2. Une fois que vous aurez vérifié votre admissibilité auprès de l’agente de développement local, vous pouvez remplir le formulaire de demande de subvention.
3. Vous devez ensuite envoyer votre formulaire par courriel à l’adresse suivante : jpaiement@mrcautray.qc.ca avant la date d’appel de projets fixé par la MRC de D’Autray.
4. Un comité d’analyse de la MRC de D’Autray se rencontrera dans les jours suivants le dépôt de votre demande afin de procéder à une première analyse de votre projet dans laquelle l’admissibilité de votre projet et de votre montage financier seront vérifiés.
5. Par la suite, l’agente de développement local communiquera avec vous afin de vous informer de la décision du comité. Si le projet est considéré admissible, vous serez invité à collecter les pièces justificatives nécessaires :
	* La copie de la charte OBNL
	* Les états financiers de la dernière année
	* Les états financiers prévisionnels
	* Le dernier rapport d’activités de l’organisme
	* Le plan d’action de l’organisme
	* La liste des administrateurs de l’organisme
	* La résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme
	* La résolution prouvant la mise de fonds de l’organisme pour le projet
	* Les lettres de confirmation des autres partenaires financiers
	* Les soumissions détaillées (s’il y a lieu)
	* Les plans et devis (s’il y a lieu)
	* Les lettres d’appui
	* Dans le cas des projets locaux, une résolution de la municipalité devra être demandée
	* D’autres documents pourraient être demandés au besoin
6. L’agente de développement local vous informera des délais à respecter pour finaliser votre demande.
7. Une deuxième rencontre du comité se tiendra afin d’analyser différents aspects de votre projets
8. Le comité d’analyse émettra une recommandation qui sera déposée au conseil de la MRC. La décision finale sera prise au conseil de la MRC.

**Titre du projet : Cliquez ici pour taper du texte.**

1. **Identification du promoteur**

|  |
| --- |
|  **Identification de l’organisme promoteur** |
| Nom de l’organisme : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Adresse : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Municipalité : Cliquez ici pour entrer du texte.  |
| Code postal : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.  |
| Courriel : Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
|  **Identification de la personne autorisée à agir au nom de l’organisme** |
| Nom et prénom : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Courriel : Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **Statut de l’organisme** |
| Municipalité[ ] OBNL[ ] Coopérative non financière[ ] Organisme du réseau de la santé, de l’éducation, des services sociaux, du patrimoine ou de l’environnement[ ]  |

1. **Mission de l’organisme**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Activités et services de l’organisme**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Compétences des promoteurs dans la gestion de projets/événements**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Description de l’événement ou du projet**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Objectifs de l’événement ou du projet**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Depuis combien d’années l’événement ou le projet a-t-il lieu?**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Nombre et provenance des visiteurs ou de la clientèle**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **De quelle façon arrivez-vous à améliorer et à bonifier votre projet/événement chaque année?**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **De quelle façon mettez-vous en valeur les ressources humaines, physiques et matérielles de la MRC de D’Autray dans votre projet/événement?**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Combien de bénévoles travailleront à la réalisation de votre projet et quelle sera leur implication?**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Qui sont les partenaires du projet et quelle est leur implication?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenaires** | **Nature de l’implication** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. **Échéancier du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Étapes de réalisation** | **Échéances** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. **Coût et financement du projet**

|  |
| --- |
|  **Ventilation des coûts** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Taxes nettes | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |
| Total | Cliquez ici pour entrer du texte.$ |

|  |
| --- |
| **Financement du projet** |
| **Source** | **Montant** |
| MRC de D’Autray | $Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | $Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | $Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | $Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | $Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | $Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | $Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | $Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | $Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Total | $Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. **Déclaration de l’organisme**

Je soussigné, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents afférents sont complets et véridiques en tous points et je m’engage à fournir au représentant toute information nécessaire à l’analyse du projet.

Les documents transmis par les promoteurs demeurent la propriété de la MRC de D’Autray et celle-ci assurera la confidentialité des documents. Toutefois, l’organisme autorise la MRC de D’Autray à échanger avec tout organisme tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date