****

**Programme d’aide au développement**

**d’infrastructures d’accueil industrielles ou d’entreprises technologiques**

**MRC de D’Autray**

**Directives pour le dépôt de votre demande**

1. Avant de remplir le formulaire, vous devez communiquer avec l’agente de développement local afin de vous assurer que votre projet est admissible et que les fonds sont disponibles. Un promoteur n’ayant pas effectué cette première étape pourrait voir sa demande être reportée au prochain appel de projets.
2. Une fois que vous aurez vérifié votre admissibilité auprès de l’agente de développement local, vous devez remplir le formulaire.
3. Vous devez ensuite envoyer votre formulaire par courriel à l’adresse suivante : jpaiement@mrcautray.qc.ca avant la date d’appel de projets fixé par la MRC de D’Autray.
4. Un comité d’analyse de la MRC de D’Autray se rencontrera dans les jours suivants le dépôt de votre demande afin de procéder à une première analyse de votre projet dans laquelle l’admissibilité de votre projet et de votre montage financier seront vérifiés.
5. Par la suite, l’agente de développement local communiquera avec vous afin de vous informer de la décision du comité. Si le projet est considéré admissible, vous serez invité à collecter les pièces justificatives nécessaires :
	* La copie de la charte OBNL
	* Les états financiers de la dernière année
	* Les états financiers prévisionnels
	* Le dernier rapport d’activités de l’organisme
	* Le plan d’action de l’organisme
	* La liste des administrateurs de l’organisme
	* La résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme
	* La résolution prouvant la mise de fonds de l’organisme pour le projet
	* Les lettres de confirmation des autres partenaires financiers
	* Les soumissions détaillées (s’il y a lieu)
	* Les plans et devis (s’il y a lieu)
	* Les lettres d’appui
	* Dans le cas des projets locaux, une résolution de la municipalité devra être demandée
	* D’autres documents pourraient être demandés au besoin
6. L’agente de développement local vous informera des délais à respecter pour finaliser votre demande.
7. Une deuxième rencontre du comité se tiendra afin d’analyser différents aspects de votre projets.
8. Le comité d’analyse émettra une recommandation qui sera déposée au conseil de la MRC. La décision finale sera prise au conseil de la MRC.

**Titre du projet : Cliquez ici pour taper du texte.**

1. **Identification du promoteur**

|  |
| --- |
| **Identification de l’organisme promoteur** |
| Nom de l’organisme : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Municipalité : Cliquez ici pour taper du texte.  |
| Code postal : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte.  |
| Courriel : Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **Identification de la personne autorisée à agir au nom de l’organisme** |
| Nom et prénom : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Fonction : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Courriel : Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **Statut de l’organisme** |
| Choisissez un élément. |

1. **Mission de l’organisme**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Activités et services de l’organisme**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Compétences/expériences pertinentes à la réalisation du projet**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Description du projet**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Objectifs du projet**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Qui sont les partenaires du projet et quelle est leur implication?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenaires** | **Nature de l’implication** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

1. **Quel sera l’impact du projet sur le milieu à court et à long terme?**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Quelles seront les retombées du projet (nombre d’entreprises touchées)?**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Échéancier du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Étapes de réalisation** | **Échéances** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

1. **Coût et financement du projet**

|  |
| --- |
|  **Ventilation des coûts** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Taxes nettes | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| **Total** | **Cliquez ici pour taper du texte.$** |

|  |
| --- |
| **Financement du projet** |
| **Source** | **Montant** |
| MRC de D’Autray (maximum 80% du coût total du projet) | $Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. |
| Total | $Cliquez ici pour taper du texte. |

1. **Déclaration de l’organisme**

Je soussigné, Cliquez ici pour taper du texte. , confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents afférents sont complets et véridiques en tous points et je m’engage à fournir au représentant toute information nécessaire à l’analyse du projet.

Les documents transmis par les promoteurs demeurent la propriété de la MRC de D’Autray et celle-ci assurera la confidentialité des documents. Toutefois, l’organisme autorise la MRC de D’Autray à échanger avec tout organisme tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date