****

**Programme d’aide à la persévérance scolaire**

**MRC de D’Autray**

**Directives pour le dépôt de votre demande**

1. Avant de remplir le formulaire, vous devez communiquer avec l’agente de développement local (téléphone 450 836-7028 poste 2526 ou courriel jpaiement@mrcautray.qc.ca) afin de vous assurer que votre projet est admissible et que les fonds sont disponibles. Un promoteur n’ayant pas effectué cette première étape pourrait voir sa demande être reportée au prochain appel de projets.
2. Une fois que vous aurez vérifié votre admissibilité auprès de l’agente de développement local, vous pouvez remplir la demande de subvention.
3. Vous devez joindre à votre demande les **pièces justificatives nécessaires que vous possédez** :
   1. La copie de la charte OBNL ou COOP
   2. Les états financiers de la dernière année
   3. Les états financiers prévisionnels
   4. Le dernier rapport d’activités de l’organisme
   5. Le plan d’action de l’organisme
   6. La liste des administrateurs de l’organisme
   7. La résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme
   8. La résolution prouvant la mise de fonds de l’organisme pour le projet
   9. Les lettres de confirmation des autres partenaires financiers
   10. Les soumissions détaillées (s’il y a lieu)
   11. Les plans et devis (s’il y a lieu)
   12. Les lettres d’appui
   13. Dans le cas des projets locaux, une résolution de la municipalité devra être demandée
   14. D’autres documents pourraient être demandés au besoin
4. Vous devez ensuite envoyer votre formulaire par courriel à l’adresse suivante : [jpaiement@mrcautray.qc.ca](mailto:jpaiement@mrcautray.qc.ca) avant la date d’appel de projets fixé par la MRC de D’Autray.
5. Un comité d’analyse de la MRC émettra une recommandation qui sera déposée au conseil de la MRC. La décision finale sera prise au conseil de la MRC.

**Titre du projet : Cliquez ici pour taper du texte.**

1. **Identification du promoteur**

|  |
| --- |
| **1.1 Identification de l’organisme promoteur** |
| Nom de l’organisme : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Municipalité : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Code postal : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Courriel : Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **1.2 Identification de la personne autorisée à agir au nom de l’organisme** |
| Nom et prénom : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Fonction : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Courriel : Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| * 1. **Statut de l’organisme** |
| Choisissez un élément. |

* 1. **Mission de l’organisme**

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Activités et services de l’organisme**

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Compétences/expériences pertinentes à la réalisation du projet**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Le projet**

**2.1 Description du projet**

Cliquez ici pour taper du texte.

**2.2 Objectifs du projet**

Cliquez ici pour taper du texte.

**2.3 Municipalités touchées par le projet**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Critères de priorisation**

**3.1 Comment votre projet répond-il à un ou à plusieurs déterminants de la persévérance scolaire ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

**3.2 Comment le projet répond-t-il aux besoins de votre milieu et aux enjeux ciblés sur votre territoire ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Quelles seront les retombées du projet (nombre de personnes touchées et impacts)?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Comment allez-vous assurer la pérennité du projet au-delà de la subvention de la MRC de D’Autray?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Comment allez-vous mesurer l’impact et les résultats de votre projet ? Dans le cas où il s’agit d’un service ou d’une activité déjà en court, comment avez-vous évalué l’impact et les résultats de ce projet ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* 1. **Qui sont les partenaires du projet et quelle est leur implication?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenaires** | **Nature de l’implication** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

* 1. **Échéancier du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Étapes de réalisation** | **Échéances** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

1. **Coût et financement du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 Ventilation des coûts** | |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| Taxes nettes | Cliquez ici pour taper du texte.$ |
| **Total** | **Cliquez ici pour taper du texte.$** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2 Financement du projet** | | | |
| **Source** | **Montant** | **Nature de la contribution (argent ou biens et services)** | **Confirmation** |
| MRC de D’Autray (maximum 60 % du coût total du projet | $Cliquez ici pour taper du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | $Cliquez ici pour taper du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Total | $Cliquez ici pour taper du texte. |  | |

1. **Déclaration de l’organisme**

Je soussigné, Cliquez ici pour taper du texte. , confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents afférents sont complets et véridiques en tous points et je m’engage à fournir au représentant toute information nécessaire à l’analyse du projet.

Les documents transmis par les promoteurs demeurent la propriété de la MRC de D’Autray et celle-ci assurera la confidentialité des documents. Toutefois, l’organisme autorise la MRC de D’Autray à échanger avec tout organisme tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date