

GUIDE DE RÉDACTION – Demande d'aide financière Programme Aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises

SECTION 1 : IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Principal gestionnaire et responsable de la demande

Indiquer les différentes informations permettant d'identifier l'entreprise et les gestionnaires. Ces coordonnées seront utilisées par l'équipe de Développement Économique d'Autray afin de vous contacter pour effectuer l'analyse de votre demande.

Portrait de l'entreprise

Décrire sommairement les biens et services offerts par l'entreprise.

- Son historique, sa mission, ses produits, ses activités et sa clientèle cible.
- Inscire l'institution financière de l'entreprise.
- Inscire le nom de cette dernière et le directeur de comptes en charge de votre dossier le cas échéant.

SECTION 2 : DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA SITUATION ET DES BESOINS FINANCIERS

Décrire sommairement en quoi consiste la situation de l'entreprise en lien avec le maintien, la consolidation ou la relance.

Cette section doit mettre en lumière les **problématiques actuelles** et comment l'entreprise **prévoit s'adapter pour y faire face**. Voici quelques pistes de réflexion.

- L'entreprise est-elle en opération, fermée temporairement ou susceptible de fermer ?
- Est-ce que des employés ont été mis à pied ?
- Avez-vous pris des ententes concernant vos coûts fixes (négociation loyer, report des paiements avec votre institution financière, etc.)
- Faites-vous face à des enjeux au niveau de l'approvisionnement et de la distribution ?
- Devez-vous prévoir un plan de relance, si oui, présenter brièvement ce dernier.
 - (Au besoin, joindre le plan de relance détaillé en annexe).
- Face aux différents défis liés à la COVID-19, quels sont les ajustements apportés à votre modèle d'affaires actuel.
 - (Exemple : ajout d'un service de livraison, changement des fournisseurs, modification dans votre offre de services ou produits, vente en ligne, etc.).

GUIDE DE RÉDACTION – Demande d'aide financière Programme Aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises

Explications du lien de cause à effet entre les problématiques financières et opérationnelles et la pandémie de la COVID-19

Présenter en quoi la pandémie de la COVID-19 influence négativement les opérations et/ou la santé financière de votre entreprise. Préciser clairement en quoi la COVID-19 affecte les différentes fonctions de l'entreprise.

- Quel est l'impact de la COVID-19 sur les ventes, la distribution ?
- Quel est l'impact de la COVID-19 sur la chaîne d'approvisionnement ?
- Quel est l'impact de la COVID-19 sur les comptes clients, comptes fournisseurs ?
- Quel est l'impact de la COVID-19 sur la production, les ressources humaines ?
- Autres impacts de la COVID-19 sur votre entreprise ?

SECTION 2 : DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA SITUATION ET DES BESOINS FINANCIERS (SUITE)

Types de besoins financiers

Frais fixes : Présenter et détailler les frais fixes que vous devez assumer tel que le loyer, assurances, télécommunication, etc.

Autres : Présenter les dépenses inhabituelles en lien avec la pandémie.

- Devez-vous assumer des dépenses liées aux respects des normes sanitaires concernant la COVID-19 (plexiglas, aménagement espace sanitaire, revoir l'aménagement des postes de travail, équipement de protection, perte d'inventaire, boutique en ligne, etc.)

SECTION 3 : AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES À VOTRE DEMANDE

Dans cette section, indiquer toute information jugée pertinente dans l'analyse de votre demande. Si vous souhaitez nous faire part d'éléments qui n'apparaissent pas dans les précédentes sections, utilisez cet espace.

SECTION 4 : COÛTS ET FINANCEMENT

Dans cette section, présentez votre besoin de fonds de roulement se limitant à une période maximale de 12 mois ainsi que vos différents besoins financiers.

GUIDE DE RÉDACTION – Demande d’aide financière Programme Aide d’urgence aux petites et moyennes entreprises

Veillez prendre connaissance des dépenses admissibles par le programme actuel.

- Les besoins de fonds de roulement se limitant à une période maximale de 12 mois;
- Fonds de roulement nécessaire au maintien des opérations de l’entreprise, déterminé sur la base des dépenses justifiées et raisonnables;
- Refinancement de dettes est exclu.

Devez-vous assumer des dépenses liées aux respects des normes sanitaires concernant la COVID-19 (plexiglas, aménagement espace sanitaire, revoir l’aménagement des postes de travail, équipement de protection, perte d’inventaire, boutique en ligne, etc.)

Tableau de financement :

Dans cette section, veuillez inclure TOUTES les demandes de financement effectuées jusqu’à maintenant avec le montant demandé. Veuillez également inclure le nom des institutions financières ou organismes que vous avez sollicités.

SECTION 5 : DOCUMENTS À ANNEXER À LA DEMANDE

- Derniers états financiers comptables
- États financiers intérimaires comparatifs en date du 31/03/2020 et du 31/03/2019
- Liste ventilée des comptes-clients et fournisseurs
- Budget de caisse avant et après la COVID-19
 - o Vous pouvez consulter en ligne un modèle de budget de caisse <https://www.mrcautray.qc.ca/boite-a-outils/>
- Preuve des remises gouvernementales à jour avant la COVID-19
- Bilan personnel des actionnaires
 - o Vous pouvez consulter en ligne un modèle de bilan personnel <https://www.mrcautray.qc.ca/boite-a-outils/>

L’analyse du dossier débutera seulement lorsque l’ensemble des documents aura été fourni.