

---

## **APPEL DE CANDIDATURES**

(Contrat d'une durée de 4 ans)

### **POSTE : CONSEILLER (ÈRE) AUX ENTREPRISES**

#### **DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE D'AUTRAY**

Développement Économique D'Autray (DÉA) est à la recherche d'un (e) conseiller (ère) aux entreprises qui contribuera à soutenir la croissance économique de la Municipalité régionale de comté (MRC) de D'Autray. En l'occurrence, DÉA permet à des professionnels de joindre une équipe dynamique dans un milieu de travail enrichissant et stimulant.

#### **SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

Sous la supervision de la direction de Développement Économique D'Autray, le titulaire aura comme principales fonctions :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies visant à soutenir et propulser le développement économique du territoire;
- Soutenir et accompagner les entreprises dans la concrétisation de leur projet d'affaires, notamment en ce qui concerne leur croissance, leur implantation et l'amélioration de leur performance;
- Référer les entreprises ou les entrepreneurs aux services appropriés pour faciliter le déploiement de leur projet d'investissement ou dans le cadre de la relance post-COVID-19;
- Proposer des solutions innovantes et adaptées à la réalité de l'entreprise;
- Identifier les tendances et les enjeux propres aux différents secteurs d'activités prioritaires;
- Stimuler l'émergence de nouveaux projets innovants sur le territoire;
- Collaborer avec les membres de l'équipe pour optimiser l'offre de services aux entrepreneurs.

#### **EXIGENCES**

##### **Formation et expérience :**

- Formation universitaire en administration, comptabilité, finances, économie ou domaine connexe;

- 5 années d'expérience liées à la fonction;
- Connaissance des enjeux liés au développement économique et à l'innovation;
- Maîtrise du français et aisance en anglais;
- Connaissance du territoire de la MRC de D'Autray, un atout;
- Toute combinaison de scolarité, d'expérience et de réalisation jugée comparable sera également considérée.

#### **Aptitudes et habiletés :**

- Initiative et autonome;
- Bon esprit d'analyse et sens de l'organisation;
- Leadership et fibre entrepreneuriale;
- Habileté dans les relations interpersonnelles et approche client;
- Collaboration et travail d'équipe;
- Ouverture d'esprit et agilité.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Selon un horaire de base de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi;
- Poste d'une durée de 4 ans;
- Salaire compétitif et gamme complète d'avantages sociaux;
- Employeur favorisant la conciliation travail-famille.

#### **LIEU D'EMPLOI**

Bureau de la MRC de D'Autray à la Berthierville

#### **POUR POSTULER**

Mise en candidature : les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le lundi 5 avril 2021.

**Courriel :** [info@mrcautray.qc.ca](mailto:info@mrcautray.qc.ca) | **Télécopieur :** 450 836-1576

**Poste :** 550, rue De Montcalm, Berthierville, J0K 1A0

*La forme masculine n'est utilisée ci-dessus que pour alléger le texte.*