



## APPEL DE CANDIDATURES

### **POSTE : DIRECTEUR DU SERVICE D'INSPECTION**

Poste cadre

#### **LA MRC DE D'AUTRAY**

La Municipalité régionale de comté (MRC) de D'Autray est une organisation dynamique qui assume une grande diversité de mandats. Le service d'inspection de la MRC dessert 9 municipalités locales, lesquelles totalisent une population d'environ 20 000 personnes. La MRC de D'Autray offre à son personnel un milieu de travail enrichissant et stimulant.

#### **SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

Sous la supervision du directeur général de la MRC, le titulaire aura comme principales fonctions :

- De diriger et d'encadrer une équipe de sept personnes constituée d'inspecteurs en urbanisme et environnement, de techniciens et du personnel administratif;
- De planifier le travail des employés du service d'inspection et de maintenir une ambiance de travail stimulante pour les membres de son équipe;
- De conseiller les membres de son équipe et les municipalités locales dans le traitement des dossiers d'urbanisme et la rédaction de règlements;
- D'affiner les outils et méthodes de travail facilitant les inspections et l'émission des permis en collaboration avec les inspecteurs en bâtiment;
- De s'assurer du suivi adéquat des plaintes et des demandes de permis;
- Avec l'aide d'une ressource technique, d'assumer les fonctions d'inspecteur en urbanisme et environnement;
- D'assurer un suivi avec les municipalités locales afin de s'assurer de leur satisfaction relative à la prestation du service.

#### **EXIGENCES**

##### **Formation et expérience :**

- Détenir un baccalauréat en urbanisme ou une formation équivalente;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec ou être éligible à devenir membre de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Avoir une expérience de travail pertinente d'au moins 3 ans dans le milieu municipal;
- Avoir de l'expérience en gestion ou coordination d'équipe.

##### **Aptitudes et habiletés :**

- Posséder d'excellentes connaissances du domaine de l'urbanisme, de la réglementation municipale et des lois et règlements régissant les municipalités;
- Avoir d'excellentes capacités pour la communication, les relations interpersonnelles et la gestion d'équipe;
- Posséder des habiletés en négociation et en résolution de problèmes;
- Être en mesure d'établir des priorités d'action, de déléguer et faire preuve de rigueur professionnelle;

- Avoir une bonne capacité d'analyse, un esprit de synthèse et une capacité à gérer plusieurs dossiers et projets;
- Faire preuve de leadership et de sens politique;
- Être orienté vers le service client;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et une bonne connaissance du logiciel Accès Cité Territoire;
- Posséder un véhicule automobile et un permis de conduire valide;

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Salaire annuel : De 78 762 \$ à 83 716 \$, selon l'expérience;
- Autres avantages : assurances collectives, régime de retraite, adhésion à une association professionnelle;
- Entrée en fonction et horaire : l'emploi débutera au cours du mois de mai 2021, selon un horaire de base de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi. Être disponible en soirée à l'occasion.

#### **LIEU DE L'EMPLOI**

- Bureau de la MRC à Berthierville.

#### **POUR POSTULER :**

- Mise en candidature : les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 3 mai 2021 à 16 h 45, avec la mention : « Poste de directeur du service d'inspection ».

Coordonnées :

Courriel : [info@mrcautrayer.qc.ca](mailto:info@mrcautrayer.qc.ca)

Télécopieur : 450 836-1576

Adresse : 550, rue De Montcalm,  
Berthierville, J0K 1A0

*La forme masculine n'est utilisée ci-dessus que pour alléger le texte.*

