



AFFICHAGE DE POSTE RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

Vous considérez le capital humain comme la matière première d'une organisation, et les enjeux de rétention et d'attraction de personnel sont une source de motivation pour vous? Œuvrer dans un environnement de travail sain et accueillant est important pour vous? La MRC de D'Autray vous offre la possibilité de mettre de l'avant votre expertise en ressources humaines en vous offrant l'opportunité d'occuper le poste de responsable des ressources humaines au sein de son organisation.

Située dans Lanaudière, à mi-chemin entre Trois-Rivières et Montréal, la MRC de D'Autray est composée de 15 municipalités formant une population d'environ 46 000 habitants. Le vaste territoire de la MRC saura charmer les amateurs d'agrotourisme, de plein air et de patrimoine avec la panoplie d'activités proposées, dont les circuits historiques du territoire de D'Autray.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

En étroite collaboration avec le Directeur général, la personne titulaire du poste agit à titre d'expert-conseil en ressources humaines auprès des différents services de la MRC. Elle prend en charge les dossiers de ressources humaines, comme le recrutement, la rémunération, la santé et sécurité au travail, l'équité salariale, la gestion de la performance et le développement ainsi que la formation du personnel. Elle s'assure également d'offrir une expérience-employé exceptionnelle.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Voir à la planification, l'organisation, le contrôle et l'évaluation des activités du Service des ressources humaines
- Élaborer et définir les objectifs du Service selon les mandats confiés par la Direction générale et la planification stratégique de l'organisation
- Harmoniser et piloter le processus de dotation
- S'assurer du maintien d'un climat harmonieux de relations du travail dans l'organisation, qui n'est pas syndiquée
- Mettre en place un processus d'accueil et d'intégration formel et en être le garant
- Instaurer un processus d'évaluations de rendement annuelles, et accompagner les gestionnaires dans son déploiement
- Réviser, mettre à jour et expliquer les politiques internes aux employés
- Contribuer à développer une marque employeur solide et reconnue, garante d'attractivité et de fidélisation
- Développer des stratégies de recrutement et de rétention de la main-d'œuvre afin de demeurer une organisation attractive pour les nouveaux talents et les candidats expérimentés
- Identifier, en concertation avec chacun de services, les besoins de formation et développer le contenu de formation adapté aux objectifs de l'organisation
- Planifier et contrôler le budget du Service des ressources humaines



AFFICHAGE DE POSTE RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en relations industrielles, en administration ou dans tout autre domaine jugé pertinent
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en ressources humaines
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques (suite Office)
- Exceller à travailler en équipe et en synergie constante et en partage intégral de l'information
- Habiletés supérieures dans sa capacité à communiquer, à développer et à maintenir des relations de collaboration et de partenariat en contexte de gestion de changement
- Démontrer un leadership d'influence et de mobilisation
- Posséder un très bon esprit d'analyse et une capacité de décisions
- Avoir de l'expérience en négociation de conventions collectives et en relation de travail (atout)
- Avoir de l'expérience dans un poste de gestion (atout)
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (un atout)

*Aux fins de dotation, toute combinaison de formation universitaire et d'expérience professionnelle, ou toute autre expérience jugée pertinente sera considérée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux vous sont offerts :

- **Lieu de travail** : Mode hybride entre nos bureaux, situés à Berthierville, et en télétravail
- Salaire annuel concurrentiel
- À partir de 3 semaines de vacances
- 10 jours fériés payés
- Horaire flexible
- Formation continue offerte
- Assurances collectives
- REER collectif
- Cotisation à l'ordre professionnel payée
- Possibilité de progression de carrière

Vous avez les acquis demandés et vous souhaitez participer au développement de notre équipe? Postulez dès maintenant en transmettant votre curriculum vitae **au plus tard le 10 avril 2022**, à l'adresse suivante : dotation@fqm.ca

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues et en profitons pour vous remercier de l'intérêt que vous portez à nos organisations.

* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.