
APPEL DE CANDIDATURES

Chargé de projet en immigration

PLAN D'ACTION EN IMMIGRATION

En collaboration avec des partenaires du milieu et le Ministère de l'immigration, de la francisation et de l'intégration, la MRC de D'Autray s'est doté d'un plan d'action en matière d'attraction, d'intégration citoyenne, d'établissement durable et de pleine participation des personnes immigrantes et des autres minorités ethnoculturelles.

VOTRE MANDAT

Le/la chargé(e) de projet oeuvrera au sein du service de développement économique de la MRC de D'Autray. Son mandat consistera à soutenir l'application et le déploiement du plan d'action adopté. Ce plan se déploie autour de 4 principaux objectifs :

- Augmenter le caractère inclusif de la MRC de D'Autray ;
- Mettre en place les conditions favorables à l'intégration et l'inclusion des personnes immigrantes dans la MRC de D'Autray ;
- Mettre en place les conditions favorables à l'installation durable des personnes immigrantes dans la MRC de D'Autray ;
- Mobiliser et engager l'ensemble des acteurs de la MRC dans la mise en œuvre du plan d'action.

Plus précisément, vous collaborerez à la mise en place d'une stratégie d'accueil, d'attraction et de rétention des nouveaux arrivants :

- Participer à la mise en œuvre du plan d'action en matière d'accueil, d'intégration et de rétention des nouveaux arrivants;
- Effectuer la gestion des projets, activités et événements reliés à la stratégie d'attraction et de rétention de la main-d'œuvre;
- Mobiliser les acteurs autour des projets structurants en matière d'accueil, d'attraction et de rétention des nouveaux arrivants;
- Orienter les municipalités et les entreprises intéressées par la main-d'œuvre immigrante vers les ressources appropriées du milieu;
- Mettre en place des activités de réseautage, de sensibilisation et de promotion auprès des élus municipaux et de la population de la MRC sur l'immigration;
- Préparer et animer des rencontres;
- Effectuer les suivis budgétaires appropriés et les redditions de compte.

VOTRE PROFIL

- Vous avez une formation universitaire en administration, en immigration ou dans un domaine connexe et possédez une expérience de travail d'au moins 2 ans dans un domaine relié à l'immigration;
- Vous connaissez bien les enjeux liés à l'immigration;
- Vous êtes autonome, agile et organisé;
- Vous êtes proactif, ouvert d'esprit et dynamique;
- Vous favorisez la collaboration dans le travail auprès des partenaires internes et externes ainsi que l'approche client;
- Vous êtes un habile communicateur doté d'une grande capacité d'écoute.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste est d'une durée déterminée, contrat de 1 an avec possibilité de prolongation ;
- Salaire : de 60 797 \$ à 67 158 \$ selon l'expérience;
- Selon un horaire de base de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi;
- L'employeur offre une gamme complète d'avantages sociaux, favorise la conciliation travail-famille et offre la possibilité de télétravail selon la politique en vigueur.

LIEU D'EMPLOI

Bureau de la MRC de D'Autray situé à Berthierville

POUR POSTULER

Vous croyez avoir les compétences et les connaissances nécessaires pour ce poste? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 21 avril 2023.

Courriel : info@mrcautray.qc.ca

Télécopieur : 450 836-1576

Poste : 550, rue De Montcalm, Berthierville, J0K 1A0

La forme masculine n'est utilisée ci-dessus que pour alléger le texte.